**奉贤区洪庙中学2018学年第二学期学校教育信息化工作总结**

本学期在保障了全校教学、学习网络环境安全、畅通的基础上，积极开展信息化手段辅助下的相关教育教学应用的实践研究，注重培训和应用两手抓，着力夯实学校信息化基础建设，运用信息化手段提升管理效率，促进课堂教学改革，取得了一定的成绩，现总结如下：

**一 、加强学校信息化环境建设**

**1 、做好信息化基础设施设备的管理与维护**

学期初、中、末集中做好学校信息化基础设备如办公电脑、班级多媒体、机房电脑及其他设备的维护工作。由网管员负责，对于不能维护的，及时上报总务处维修，保证了设备的正常使用。教师办公用电脑由教师自己管理，多媒体教室和计算机教室由信息化管理员管理，实验室专用多媒体设备由实验员管理，要求做到设备无灰尘、工作正常化。

**2 、注重信息系统建设，开展信息化宣传**

做好校园网站建设工作，提升学校信息的透明度。我校的校园网网站的管理与维护做到专人进行，信息的发布与更新由各处室人员进行，实现校园新闻及时上网，并且实现网上校务公开等工作，推进了节约型校园的建设。

加强学校微信公众号的建设，学校依托以网络管理员为首的微信制作小组，通过培训、实战，微信小组总是在及时将学校重要的新闻制作成赏心悦目的微信，及时发布到公众号中，得到了同仁好评。

做好校内信息的宣传工作，主要通过校内的文化视窗，及时发布宣传影像资料，对广大的师生起到了宣传发动作用。

**3 、加强宣传，严防死守，营造良好网络安全环境**

根据区教育局信息中心工作要求，做好学校的网络安全工作，确保无重大安全事故发生。利用QQ群、微信群做好网络安全宣传，提高师生网络安全意识。校内所有连外网的电脑安装杀毒软件，服务器安装安全防护软件，并采取了加护措施，做好校园上网设备的网络安全防护。并通过多种渠道，要求教师做好病毒库更新和安全维护事宜。

**二 、加强信息技术背景下的研究与应用**

**1 、积极铺开信息化项目，实施信息化教学研究**

确定主题与方向，研究项目目标、内容，明确任务与要求；组建核心团队，开展教师教学培训。教师尝试使用信息化手段进行课堂教学研究，以期改变学生学习方式，发挥学科骨干教师示范引领作用。区信息化项目《构建智慧课堂 完善学生学习方式的实践》的引领下，开展课堂教学实践研究。本学期有两位老师的课题完成结题，取得结题证书。

**2、借助录播课，实现微格教学**

利用录播设备将教师上课的实录记录下来，上课教师在课后不断回看录制的课堂实录，有助于教师及时反思自己的课堂教学。发现自己教学中的优点和缺点，从教学设计、教学语言、提问技巧、演示技能、组织方法等多角度、多维度进行自我“诊断”，记下亮点和失误之处，在课堂教学中反复训练和纠正自己的教学行为，通过教研组研讨进一步总结、反思，从而有效地提升教师的课堂教学技能，提高课堂的教学效率。在区第二批云课堂项目推进工作中，我校积极响应，利用多种途径积极宣传发动，集中开展录播课 ，通过QQ群发布教程，实施培训，组织教师尝试上传课录到云平台中。

**3、依托测控系统，促进教学质量精细化分析**

开展学业质量监控与评估系统在校内应用的实践，主要用于常规调研、期中期末考试中学业质量监控与评估，以期提高学科教育教学质效。通过全员培训促具体应用，实施落实。借助比值系数，通过图形化的形式反映学生几次成绩变化的具体情况，为教师采取针对性强的个别化教学措施提供参考。在期中、期末调研考察中积极使用网络阅卷系统，提高教学质量分析的精细化。

**三 、努力提升师生信息化素养**

**1 、开展教师培训，着力提高教育信息化素养**

教师是教育信息化工作的关键因素，我校紧紧抓住校本培训，从提高教师信息素养入手，以信息技术教育促进素质教育，全面提高教学质量。校本培训是我校提升教师素质的一条重要载体。学校组织教师以网络为工具，利用网络培训教师，通过网络资源的有效整合与应用，弥补技术与艺术课程、校本选修课程与地方课程教材与师资的不足，有效地推动了学科的教学与建设。开展区教师能力提升工程网上远程培训工作。组织STEM课程相关教师、学生于4月27日参观上海教育博览会。

**2 、开足信息课，努力提高学生信息素养**

按照课程计划开足、开齐信息技术课。学校在六年级开设了信息科技课，每周每班2节课时，在教师的指导下学习信息科技基础知识、操作技能。注重兴趣培养，学生兴趣班围绕提高学生的信息素养来设置，每一个学生有一个自己的特长方向。根据这样的要求，信息技术老师一方面在课堂教学上注重学生的能力培养，另一方面在课外兴趣班等注重学生兴趣培养，积极辅导学生，积极参加上级组织的比赛。组织学生参加信息学科竞赛、智能AI搬运机器人竞赛、2019上海市机器人比赛，荣获了市、区二、三等奖7人次。

**四 、其他工作**

1 、积极参加上级组织的各项学习培训活动，如信息化应用组长培训，通过专业培训，提高专业技术水平。

2、学校网站、微信公众号更新事项。

3 、图书等平台及数据维护等操作。

4 、指导完成网络课程在线培训学习工作。

5、教师公开课的录播、制作、上传、保存。

6 、辅助开展4月18日在洪小的区域书法区级展示活动。

7 、做好各级公开课、重要活动的视频录制编辑、上传、保存。

8 、做好录播、微信制作情况统计工作。

9、做好假期校内服务器巡查、学校门户网站、微信公众号信息安全巡查等工作。

10 、做好六年级听说测试工作。

11 、完成了绿色指标测试。

12、完成学校读书节活动、科技艺术节、庆六一活动。

13 、配合各部门做好各项工作的信息技术支持。

14 、完成各级布置下来的任务。

2019.6