

洪庙中学 2018 学年第一学期学校信息化工作计划

一、指导思想

贯彻落实市教委信息化建设方面的有关精神，以区教育信息化工作规划为指导，结合学校实际，开展学校信息化相关实践研究。以智慧化校园为目标，进一步优化信息化环境建设；转变教师教研、科研理念；提升教师信息化素养以及在学科教学中应用信息技术的能力；以信息化手段提高课堂教学质效为突破口，以加强信息技术管理和应用为重点，推进信息技术与学科课程整合，推进信息化实施项目，强化实践研究，推进学校信息化建设。

二、工作重点

- 1、继续完善学校信息化基础建设，落实信息化设备管理和维护，服务教育教学。
- 2、完善组织建设，强化制度实施，保障学校信息化应用的推进。
- 3、深化教学改革研究，推进信息技术与学科整合，提升课堂教学质效。
- 4、落实学校门户网站和微信公众号等平台建设，做好资源积累。
- 5、加大教师信息技术能力培训，提高教师信息应用能力。
- 6、加强信息科技学科建设，提升学生信息素养。

三、主要措施

（一）完善信息化基础建设

加强学校信息化设施设备的实时配给。规范教学信息化设备管理，做好设备使用的登记工作。做好媒体设备的调试、安装工作，确保日常教学能够顺利进行。本学期主要完成学校监控（部分）、安全体验室等的建设工作，以及配套软件平台、组卷系统的配置工作。

（二）完善组织建设，制度落实

建立健全学校信息化组织，落实相关制度。做好奉贤区洪庙中学信息化工作领导小组、工作小组（教研组、微信制作小组、录播小组等）工作协调，以及年级组、教研组密切配合，共同推动学校信息化工作的运转，落实各级会议布置的各项相关工作，推进学校信息化建设不断前行。

（三）以项目引领，推进教学改革

以信息化项目《构建数字化智慧课堂，完善学生学习方式的实践研究》为主线，促进课堂教学手段变革，提高课堂教学质效。课题组成员积极参与学科资源建设，带动学科资源的应用，全面引导教师参与资源库的建设。充分发挥校园网的优势，组织教师将自己的优秀课件进行资源共享，互相学习、取长补短。

1、各教研组紧紧围绕教学工作开展各学科的课题教学研究，引领各学科的研究工作，使其落到实处。

2、开展各类专题讲座、教学经验交流等系列活动；聘请专家现场指导；给青年教师多创造外出学习、取经的平台，给新教师展示的平台。

3、认真做好区级立项课题的过程管理工作。

（四）加强平台建设，充实和完善资源建设

继续加强信息发布平台的建设，以学校网站为基础，结合微信公众号，通过优化栏目，强化管理和使用，拓展和加强信息发布窗口功能，进一步加强校本信息资源的建设。

1、充分发挥网络宣传的功能，把网站和微信公众号结合起来，电子文化视窗并进，建成展示学校风采一个化的网络窗口。及时更新发布学校的各类信息，定期更新学校网站，做好微信推送工作。

2 、加强教育资源建设，建设覆盖各学科、多品种、多门类、可供师生自由选择的丰富的教育资源库群，购买资源与开发资源并举，不断丰富网络教学资源，形成教育资源共享新模式。

（五） 以培训促进应用，提升教师信息化应用水平

结合信息化应用，分合结合的形式，开展智慧课堂、组卷系统、阅卷系统、录播系统等的培训。不断加强教师教育信息化应用的能力，从教育教学资源整合、信息技术应用能力、学科专业能力的两个方面不断提高教师的学科和信息技术整合课的水平。

1 、积极支持信息技术教师参加各级的专题培训，提升教师信息素养。校内培训如组卷系统技能培训、智慧课堂系统应用系列培训等。

2 、本学期计划组织安排提高教师新理念的活动为：（1）聘请专家举办相关讲座；（2）组织各教研组学习教育理论。

3 、利用网络平台（校园网、QQ 群、师训平台）加强全体教师的信息技术校本培训，提高教师信息化运用水平。

（六） 课程与活动并重，做好学生的信息能力培养工作

按照市教委文件要求开展信息科技学科课程的开设，规范课堂教学。在教学过程中充分利用课堂时间，认真组织好学生上机操作，培养学生信息素养，打造信息技术高效课堂，让学生能够充分和谐发展。

1 、开展信息科技课程学科教学，培养和提升学生信息素养和动手操作能力。

2 、以乡村少年宫为契机，以拓展型课程和研究型课程为载体，开设“乐高机器人”、“3D 打印”、“摄影”等课程培养学生利用信息技术进行创新实践的能力。

3 、组织参加各级竞赛，如未来工程师大赛、西南位育杯机器人知识与实践比赛、学生创新大赛，提高学生实践能力。

（七） 其他工作

1 、积极参加上级组织的各项学习培训活动，如网络管理员、录播管理员区级培训，通过专业培训，提高专业技术水平。

2 、做好六年级听说测试工作。

3 、迎接 11 月 1 日的绿色指标测试。

4 、年级调研中应用信息化手段，提高工作效率。

5 、指导完成十三五网络课程在线培训学习工作。

6 、做好各级公开课、重要活动的视频录制编辑工作。

7 、做好录播、微信制作情况统计工作，召开例会部署和小结阶段工作，并未下一阶段的工作做好安排。

8 、图书等平台及数据维护等操作。

9 、配合各部门做好各项工作的信息技术支持。